|  |
| --- |
| 中央补助地方科技基础条件专项资金项目申报书  项目名称：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿  项目单位：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿  项目负责人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿  申报日期：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿  项目单位属地：＿＿＿省（自治区、直辖市、计划单列市）    中华人民共和国财政部制      《项目申报书》说明  一、《项目申报书》由项目负责人组织填写，所有内容必须客观真实。  二、封面填写说明  1．“项目名称”：应当按照规范的用语表述。  2．“项目单位”：名称用全称填写，不能省略，须加盖单位公章。项目单位须符合第七条要求。  3．“项目负责人”：应填写项目单位直接组织实施该项目的责任人。  三、《项目申报书》内容编写说明  1．“项目负责人”：同上。  2．“项目单位”：同上。  3.“项目单位性质”：选择“财政补助事业单位”、“自收自支事业单位”、或其他  4 ．“现有固定资产总值”、“仪器设备总值”：指项目申请单位现有固定资产和用于研究、科普宣传等仪器设备的原值。  5．“现有房屋总面积”、“办公用房面积”：指项目申请单位现有房屋和办公用房的建筑面积。  6. “项目类型”：根据申报项目的内容，在所属选项后的“□”中划“√”。  7．“项目总预算”：包括项目申请单位申请中央财政专项资金补助和配套资金数额。  8．“项目概况”：简要填写项目申请单位工作现状，项目主要申请理由、实施内容、预期社会效益情况以及项目预算情况，其中须说明需要中央财政支持的内容及用途。  9．“项目绩效目标”：填写项目房屋修缮、设备购置、基础设施维修改造的数量、质量和效果等的目标，以及为实现上述目标的具体时间进度安排。绩效目标的内容应具体、明确。如基础设施维修改造的标准、使用功能及效果指标，设备购置的数量、性能及效用指标等。  10．“项目阶段性绩效目标”：申请专项资金金额较大、项目内容较复杂的，应根据申请项目的具体内容和特点填写项目的分阶段绩效目标。  11．“项目采购方式和内容”：根据国家有关规定和申报项目的具体情况填写，如果是仪器设备须写明型号、产地和用途。  12．仪器设备购置、基础设施维修改造的支出预算应结合项目实际情况，根据国家有关规定和行业定额标准及合理的市场价格等测算编制。  13. 《项目申报书》应附事业单位法人证书等证明材料。  四、《项目申报书》要求统一用Ａ４纸打印、装订，用９号信封封装。  五、《项目申报书》报省级财政部门一式三份。  －－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－  ｜ 项目名称 ｜ ｜  ｜－－－－－－－－｜－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－｜  ｜ 项目单位 ｜ ｜项目单位性质 ｜ ｜  ｜－－－－－－－－｜－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－｜  ｜ 项目负责人 ｜ ｜ 联系电话 ｜ ｜  ｜－－－－－－－－｜－－－－－－｜－－－－－－－－－｜－－－－－－｜  ｜ 单位地址 ｜ ｜ 邮政编码 ｜ ｜  ｜－－－－－－－－｜－－－－－－｜－－－－－－－－－｜－－－－－－｜  ｜ 现有职工总数 ｜ 人｜其中：科研人员 ｜ 人｜  ｜－－－－－－－－｜－－－－－－｜－－－－－－－－－｜－－－－－－｜  ｜现有固定资产总值｜ 万元｜其中：仪器设备总值｜ 万元｜  ｜－－－－－－－－｜－－－－－－｜－－－－－－－－－｜－－－－－－｜  ｜ 现有房屋总面积｜ 平方米｜其中：办公用房面积｜ 平方米｜  ｜－－－－－－－－｜－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－｜  ｜ 项目类型 ｜１．仪器设备购置□ ２．基础设施维修改造□ ｜  ｜－－－－－－－－｜－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－｜  ｜ ｜ ｜ 其中：申请中央 ｜ ｜  ｜ 项目总预算 ｜ 万元｜ ｜ 万元｜  ｜ ｜ ｜ 财政拨款｜ ｜  ｜－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－｜  ｜一、项目概况 ｜  ｜－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－｜  ｜ ｜  ｜ ｜  ｜ ｜  ｜－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－｜  ｜二、项目绩效目标和阶段性绩效目标 ｜  ｜－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－｜  ｜项｜ ｜  ｜目｜ ｜  ｜绩｜ ｜  ｜效｜ ｜  ｜目｜ ｜  ｜标｜ ｜  －－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－    续表  －－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－  ｜ ｜ ｜ ｜ ｜阶段预算｜其中：中央财｜ ｜  ｜项｜实施阶段｜年度｜目标内容｜（万元）｜ 政补助 ｜ 时间（月） ｜  ｜目｜ ｜ ｜ ｜ ｜ （万元）｜ ｜  ｜阶｜－－－－｜－－｜－－－－｜－－－－｜－－－－－－｜－－－－－－－｜  ｜段｜第一阶段｜ ｜ ｜ ｜ ｜ ｜  ｜性｜－－－－｜－－｜－－－－｜－－－－｜－－－－－－｜－－－－－－－｜  ｜绩｜第二阶段｜ ｜ ｜ ｜ ｜ ｜  ｜效｜－－－－｜－－｜－－－－｜－－－－｜－－－－－－｜－－－－－－－｜  ｜目｜第三阶段｜ ｜ ｜ ｜ ｜ ｜  ｜标｜－－－－｜－－｜－－－－｜－－－－｜－－－－－－｜－－－－－－－｜  ｜ ｜ …… ｜ ｜ ｜ ｜ ｜ ｜  ｜－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－｜  ｜三、项目采购方式和内容 ｜  ｜－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－｜  ｜ 采购方式：１．政府联合集中采购 ２．部门组织采购 ３．单位分散采购｜  ｜－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－｜  ｜ ｜ ｜ ｜ ｜单 价｜ 金额 ｜ 采购 ｜  ｜ 采购内容 ｜型号｜用途 ｜数 量｜ ｜ ｜ ｜  ｜ ｜ ｜ ｜ ｜（元）｜（万元）｜ 方式 ｜  ｜－－－－－－－－－－－－－｜－－－｜－－－｜－－－－｜－－－－－－－｜  ｜ ｜ ｜ ｜ ｜ ｜ ｜ ｜  ｜－－－－－－－－－－－－－｜－－－｜－－－｜－－－－｜－－－－－－－｜  ｜ ｜ ｜ ｜ ｜ ｜ ｜ ｜  ｜－－－－－－－－－－－－－｜－－－｜－－－｜－－－－｜－－－－－－－｜  ｜ ｜ ｜ ｜ ｜ ｜ ｜ ｜  －－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－ |
|  |